



Demande de Réservation Salles et/ou Matériel

Demandeur/Association :

Mail ou n° de téléphone **obligatoire** :

Objet de la réservation :

Période de réservation : du/...../..... àH..... au/...../..... àH.....

SALLES :

MPT

- Grande salle
- Cuisine
- Salle C
- Préau

GYMNASE

- Grande Salle
- Dojo
- Club House
- Salle Multi-activité

AUTRES

- Salle de la Solidarité
- Autres :

Désignation du matériel	Quantité

(à remplir par le personnel de la mairie)

Mis sur le planning le :

Par :

Le demandeur accepte les conditions ci-dessous :

- Ⓢ Les salles et le matériel réservé ci-dessus, sont placés sous la responsabilité de demandeur pendant toute la période de réservation.
- Ⓢ **Le ménage des salles devra être respecté et le matériel rendu propre.** Toute dégradation ou détérioration doit être signalée en Mairie, et la responsabilité de demandeur peut être retenue en cas d'acte volontaire ;
- Ⓢ Les clés doivent être demandées au secrétariat de mairie au plus tôt la veille du début de la réservation et restituées au plus tard le lendemain de la période de réservation, sauf mention contraire ;
- Ⓢ Pour la réservation de véhicule, il appartient au demandeur de vérifier la validité de son permis de conduire. Tout accident doit être déclaré en Mairie au plus tôt.
- Ⓢ **Il appartient au demandeur de se tenir informé de l'accord ou du refus de sa demande, soit par mail ou par téléphone, merci de votre compréhension.**

La demande ci-dessus est : accordée refusée

Remarques et/ou commentaires :

Pour l'association,
Nom du signataire,

Pour la Mairie
Nom du signataire,

Date :
Signature :

Date :
Signature :